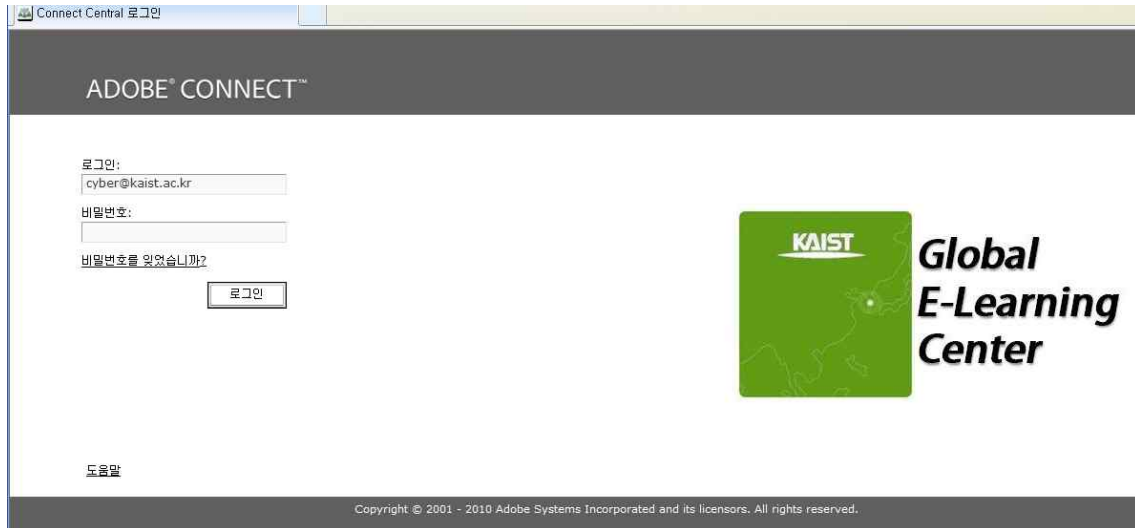


1. [Http://cyber-test.kaist.ac.kr](http://cyber-test.kaist.ac.kr)" 로그인

ID : weonby@kaist.ac.kr

PS : 비밀번호는 기술실로 문의 바람(3509)



2. 회의버튼 클릭



3. 회의설정

이름 : 예) 전산학과 교수회의(110407)

사용자 정의 URL : 예) Prof110407 [“http://cyber-test.kaist.ac.kr/prof110407“가
회의실 주소

시간 : 회의시작시간

길이 : 회의시간

언어 : 한국어

참여 : “회의에 대한 URL이 있는 사람은 누구나 회의실에 입장 가능“으로 선택하면 누
구나 참여가능

4. 마침

회의 정보 입력

회의 정보 입력 > 참가자 선택 > 초대장 보냄

회의 정보	
이름: *	<input type="text"/>
사용자 정의 URL:	http://cyber-test.kaist.ac.kr/ <input type="text"/> <small>(시스템 생성 URL의 경우 이 필드를 비워 두거나, 고유한 URL 경로를 입력하십시오. Ascii 영숫자나 하이픈만 사용하십시오. 예: "product-demo"의 경우 http://cyber-test.kaist.ac.kr/product-demo/)</small>
요약: (최대 길이=1000자)	<input type="text"/>
시작 시간:	2011년 4월 12일 오후 02:00
길이:	01:00 시간:분
템플릿 선택:	공유 템플릿(기본 회의 템플릿)
언어: *	한국어
참여:	<input type="radio"/> 등록된 사용자만 회의실에 입장할 수 있습니다(손님 액세스 차단) <input checked="" type="radio"/> 등록된 사용자 및 허용된 손님만 회의실에 입장 가능 <input type="radio"/> 회의에 대한 URL이 있는 사람은 누구나 회의실에 입장 가능

5. 회의실 입장

 회의 정보

KAIST ICC 글로벌이러닝센터

홈 | 콘텐츠 | 교육 | 회의 | 보고서 | 관리

공유 회의 | 사용자 회의 | 내 회의 | 회의 대시보드

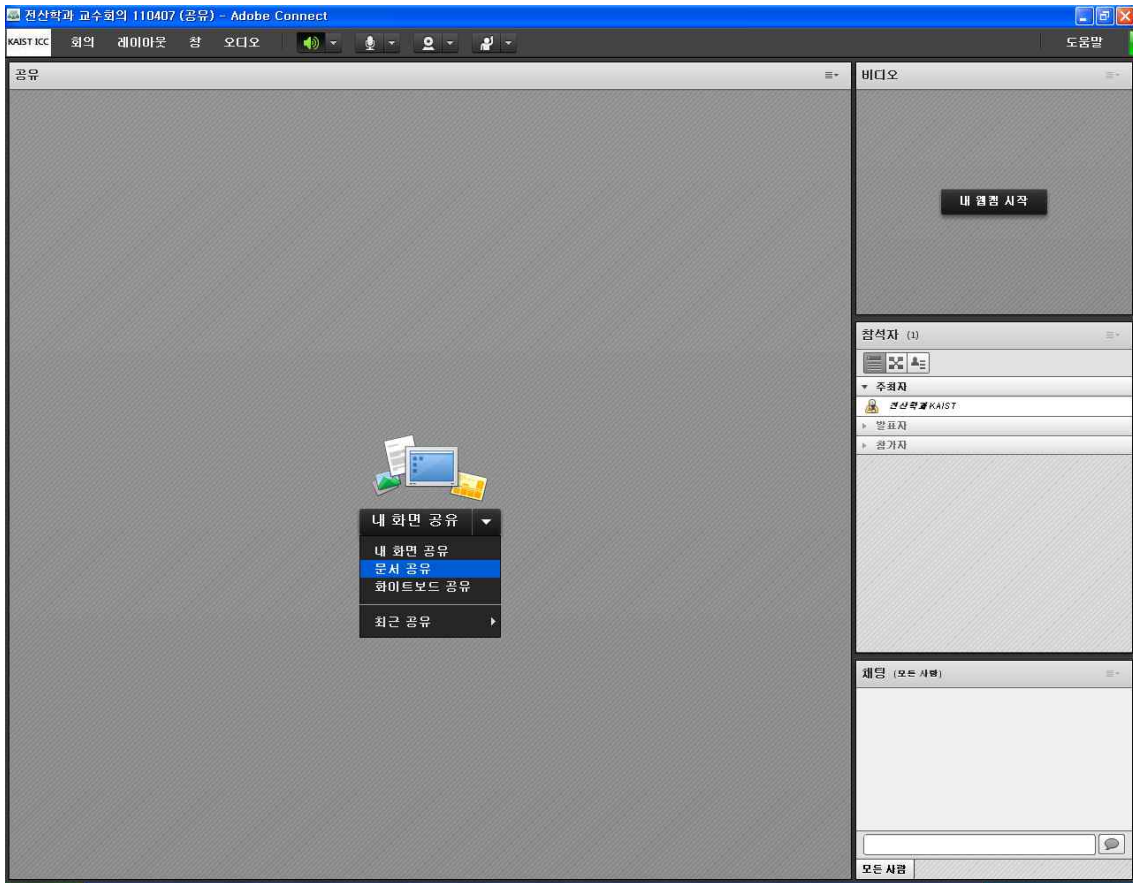
📁 사용자 회의 > 📁 weonby@kaist.ac.kr > 🖥️ 전산학과 교수회의 110407

[회의 정보](#) | [정보 편집](#) | [참가자 편집](#) | [초대](#) | [업로드된 콘텐츠로 돌아가기](#) | [레코딩](#) | [보고서](#)

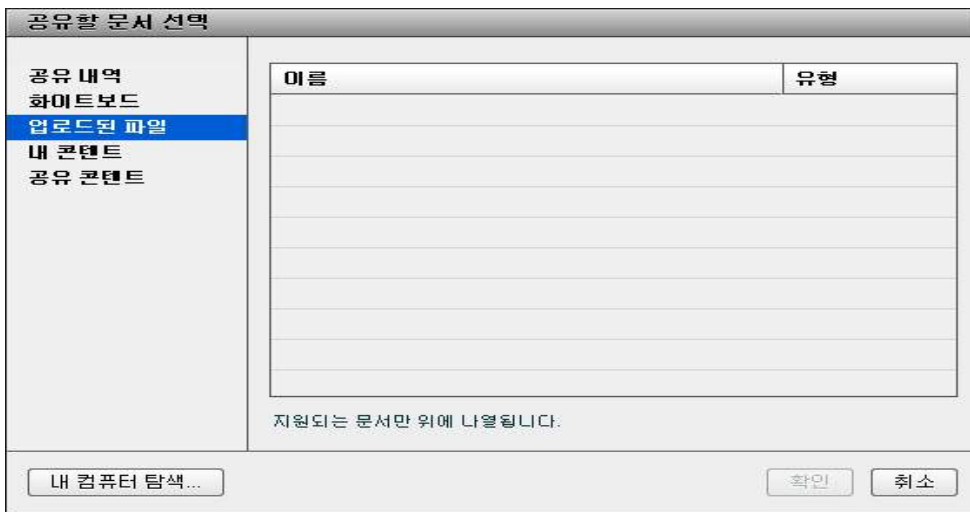
회의 정보

이름:	전산학과 교수회의 110407
요약:	
시작 시간:	2011. 04. 12 오후 2:00
길이:	00:15
URL:	http://cyber-test.kaist.ac.kr/prof110407/
회의실 안의 사용자 수:	0
언어:	한국어
참여:	회의에 대한 URL이 있는 사람은 누구나 회의실에 입장 가능

6. 내화면 공유 -> 문서공유 -> 문서(PPT 파일 선택) 또는 내화면 공유



6. 내컴퓨터탐색 - 파일선택- 확인



7 손님입장

<http://cyber-test.kaist.ac.kr/prof110407> 이름입력후 손님입장